

NYHEDSBREV FRA RETSINFORMATION 2026

Kære samarbejdspartner

Tak for det gode samarbejde i det forgangne år. Vi er glade for den tætte og direkte dialog med jer.

I 2025 var der høj aktivitet hos både ministerier, myndigheder og Retsinformation. I Lovtidende kundgjorde vi 1840 nye love og regler.

I år indfører vi nogle nye tiltag, som skal lette og smidiggøre processerne for alle jer, der sender forskrifter til os. I kan læse mere om, hvad det betyder for jer, senere i nyhedsbrevet.

Hvem er Retsinformation?

Retsinformation er en enhed i kontoret Proces & Retsinformation i Civilstyrelsen. Vi går – ligesom andre myndigheder – ind i et år med begrænsede ressourcer. Vi er i øjeblikket 4-5 fuldmægtige, en administrativ medarbejder og en specialkonsulent, som alle også varetager andre opgaver ved siden af Retsinformation. For at bruge ressourcerne bedst muligt – både jeres og vores – ændrer vi nogle af vores arbejdsgange. Det skal sikre, at vi fortsat kan samarbejde godt og overholde de frister, vi arbejder med.

Hvad er nyt?

Vi vil være mere aktive og sende nyhedsbreve ud med information om Retsinformation, frister og gode råd. I nyhedsbrevene finder I vigtige oplysninger, som har betydning for jeres arbejde med forskrifterne. Vi anbefaler derfor, at I læser med og deler nyhedsbrevet med relevante kollegaer.

Vi sender et nyhedsbrev cirka én gang i kvartalet. Hvis andre myndigheder også vil modtage nyhedsbrevet direkte, er I velkomne til at give os besked.

Hvordan kan vi hjælpe jer?

Vores medarbejdere i Retsinformation er eksperter i at læse lovteknisk korrektur på forskrifterne. Vi er dog et begrænset antal medarbejdere og dækker hele staten. Derfor har vi kun mulighed for at lave det endelige kvalitetstjek af reglerne.

Det er jeres ansvar (som myndighed), at reglerne er både lovteknisk og materielt korrekte.

Vi kan derfor **ikke** hjælpe med at:

- Opmærke regler.
- Forfatte regler.
- Rette eller tjekke for fejl i det materielle indhold.
- Sikre godkendelse og underskrift på rette niveau.
- Ændre regler efter de er kundgjort.

Vi er, ligesom resten af staten, omfattet af det statslige arbejdsprogram. Vi har derfor stor forståelse for, at alle skal have enderne til at nå sammen. Hos os betyder det desværre, at vi ikke har ressourcer til en dybdegående gennemgang af forskrifterne. Hvis vi modtager en forskrift, der kræver mere end blot det endelige kvalitetstjek, er vi nødt til at sende den retur. Det gjorde vi også i forbindelse med julefristen, og den praksis fortsætter. Hvis en forskrift ikke har den nødvendige kvalitet, kan det

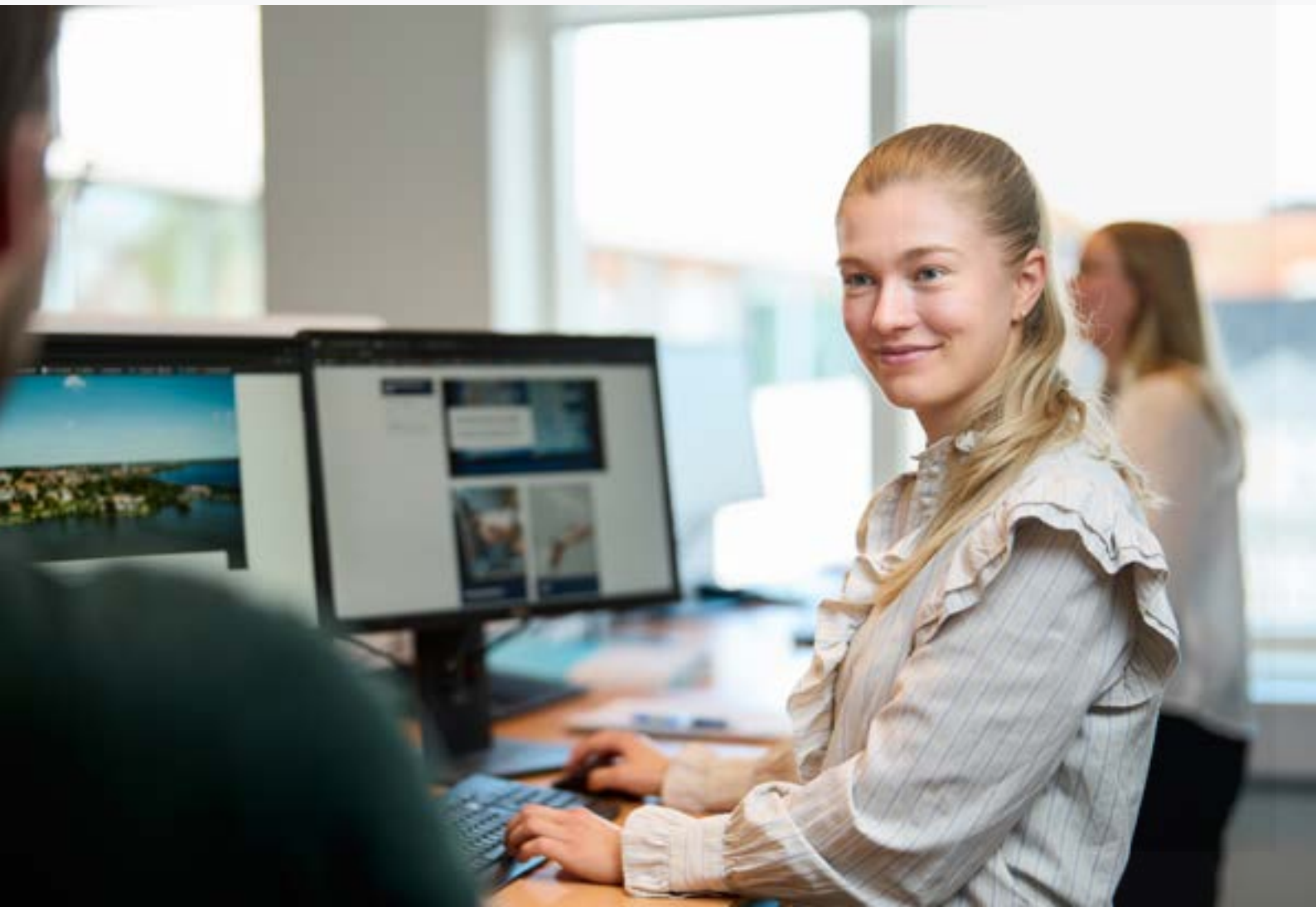
i sidste ende få den konsekvens for jer, at ikrafttrædelsestidspunktet må rykkes. Vi opfordrer derfor til, at I sikrer, at forskriften er fejlfri, inden I anmoder om optagelse. Det gælder både før og efter, at I har opmærket den i Eunomia.

I kan finde hjælp i Justitsministeriets vejledninger om administrative forskrifter og lovkvalitet samt i brugervejledningerne til Lex Dania editor Eunomia og Lex Dania klient. Vejledningerne finder I her:

- [Vejledning om administrative forskrifter](#)
- [Vejledning om lovkvalitet](#)
- [Retsinformation | Vejledninger](#)

I er også altid velkommen til at kontakte os, hvis I har spørgsmål.

Vores kurser er et vigtigt redskab. Her underviser vi i Lex Dania editor Eunomia og Lex Dania klient. Vi holder kurser to gange om året – typisk i foråret og efteråret.



Hvordan hjælper vi hinanden?

Før at sikre, at lovgivning og regulering bliver offentliggjort til tiden, har vi faste frister på de årlige spidsbelastningstidspunkter. Fristerne gør det muligt for os at planlægge vores ressourcer og gennemgå forskrifterne, så de kan blive kundgjort til tiden.

Vi kan derfor kun garantere, at forskrifter bliver kundgjort i Lovtidende, hvis I sender dem i godkendt og fejlfri stand inden fristerne.

Hvis vi bliver opmærksomme på, at en forskrift ikke kan optages i Lovtidende, skal vi kunne komme i kontakt med jer. Derfor er det vigtigt, at I oplyser en kontaktperson, hver gang I sender en forskrift ind. Hvis vi ikke ved, hvem vi skal kontakte, er der risiko for, at forskriften ikke bliver kundgjort.

Årets vigtigste frister (indtil videre)

I år indfører vi en sommerfrist for administrative forskrifter og en frist for lovbekendtgørelser.

Administrative forskrifter før 1. juli 2026

Optagelsesanmodning vedrørende administrative forskrifter, der skal træde i kraft senest den 1. juli 2026 eller af andre grunde skal være offentliggjort i Lovtidende før den 1. juli 2026, skal ske i Lex Dania klient i godkendt og fejlfri tilstand

senest tirsdag den 26. maj 2026 kl. 12.00

Bekendtgørelser med hjemmel i lovgivning, der først stadfæstes efter fristen, følger samme procedure som ved julefristen.

Sender I forskrifter efter fristen, kan vi ikke garantere, at de bliver kundgjort inden den 1. juli 2026.

Lovbekendtgørelser før den 1. juli og den 1. januar

Vi indfører også en frist på lovbekendtgørelser. Det gør vi for at prioritere kundgørelse af nye regler i de travle perioder, og sikre korrekt indledning i de nye administrative forskrifter, der optagelsesansmodes.

Fristen for at sende nye lovbekendtgørelser ind er

senest to uger før henholdsvis sommer- og julefristen

Sender I lovbekendtgørelser efter fristen, kan vi ikke garantere, at de bliver kundgjort inden den 1. juli eller den 1. januar.

Har du overvejet?

Det kan være vanskeligt at holde styr på reglerne, hvis der er mange ændringsbekendtgørelser til en hovedbekendtgørelse.

Overvej derfor altid, om der med fordel kan laves en ny hovedbekendtgørelse med de ønskede ændringer i stedet.